



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA TECNOS DE TERRASSA AFA - TECNOS

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

ARTICLE 1

1.1. L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Tecnos (de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA TECNOS) està constituïda a la població de Terrassa i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, i pel Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació. Així mateix, la seva organització i funcionament resten subjectes a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

1.2. L'associació no té ànim de lucre.

ARTICLE 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència a les famílies sòcies de l'AFA i, en general, a les mares i pares d'alumnes, tutores i tutors, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de les seves filles i fills i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en el Consell Escolar del centre i en altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives, lúdiques i culturals, així com d'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Donar suport i actualitzar l'ideari de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Tecnos de Terrassa.

ARTICLE 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 34 del carrer Topete de Terrassa, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.



CAPÍTOL II. FAMÍLIES SÒCIES

ARTICLE 4

4.1. Poden ser famílies sòcies de l'AFA les mares i els pares o els representants legals de l'alumnat matriculat al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la econòmicament amb les quotes a què es refereix l'article 5 d'aquests estatuts.

4.2. S'entén com a "família sòcia" cada unitat familiar que paga una quota, independentment del nombre de progenitores i progenitors i de filles o fills matriculats al centre educatiu, i que té dret a un vot en les assemblees (1 família sòcia - 1 quota - 1 vot). Si per motiu de separació o per altres motius, alguna família creu necessari poder emetre dos vots diferenciats, caldrà que aquesta família pagui dues quotes. En qualsevol cas, dues quotes / dos vots, serà el màxim per família de l'escola, una per a cada progenitora o progenitor legal.

ARTICLE 5

5.1. Són drets dels les famílies sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit o oralment a la Junta Directiva o als delegats/des de curs, que les traslladaran a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- e) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- f) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.
- g) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.
- h) Conèixer el contingut dels acords presos en les reunions de la Junta Directiva i les Assemblees Generals.

5.2. Són deures dels les famílies sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

ARTICLE 6

Les famílies sòcies poden ser donades de baixa de l'AFA per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva.
- b) Pèrdua de la condició de pare o mare o tutor/a d'un alumne/a, de la pàtria potestat o de la representació legal.
- c) Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
- d) Ús de l'associació o de la condició de família sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.



CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 7

7.1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les famílies sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable.

7.2. Les famílies sòcies de l'AFA, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

7.3 Totes les famílies sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepin i les presents que s'abstinguin de votar.

ARTICLE 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o federacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o la separació definitiva de les famílies sòcies.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser famílies sòcies, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
- k) Modificar l'Ideari de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Tecnos de Terrassa.

ARTICLE 9

9.1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern que es concretarà en la memòria anual i l'estat de comptes del curs finalitzat, el pla anual i el pressupost per al nou curs i els comptes anuals. S'evitarà reunir-se en períodes de vacances escolars per evitar la manca d'assistència de les famílies sòcies.

9.2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les famílies sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.



ARTICLE 10

10.1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

10.2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant una comunicació escrita, sigui en format electrònic, telemàtic o en paper, i es remetrà a totes les famílies sòcies de l'AFA. Paral·lelament, es podrà anunciar al web de l'AFA i als taulers d'anuncis del centre educatiu.

10.3. Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, excepcionalment i amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 15 dies d'antelació però mai inferior a 48 hores. Caldrà que la Junta Directiva justifiqui tant el caràcter excepcional com la urgència en la mateixa convocatòria.

10.4. L'Assemblea General es podrà reunir en un lloc diferent de la seu social de l'AFA, sempre i quan s'hagi comunicat en l'escrit de convocatòria. També es podrà reunir per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

10.5. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

10.6. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les famílies sòcies assistents.

10.7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia ha d'estar a disposició de les famílies sòcies al local social o en el web de l'AFA.

ARTICLE 11

11.1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre famílies sòcies presents.

11.2. El 10% dels famílies sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

11.3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

ARTICLE 12

12.1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada família sòcia de l'AFA. S'entén com a "família sòcia" la unitat familiar que paga una quota. És a dir, cada quota pagada (unitat familiar) es considera 1 vot.

12.2. Si alguna família sòcia creu necessari emetre dos vots diferents, cal que aquesta família pagui dues quotes anuals de l'AFA. En qualsevol cas, dues quotes / dos vots serà el màxim per família de l'escola, una per a cada progenitora o progenitor legal.

12.3. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les famílies sòcies presents.



12.4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les famílies sòcies presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les famílies sòcies presents (més vots a favor que en contra).

12.5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les famílies sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les famílies sòcies ho autoritzin expressament, atenent a les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.

12.6. En casos excepcionals, i en aquells en què l'Assemblea es faci de forma diferent a la presencial, es podran prendre acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o per qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

CAPÍTOL IV - LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 13

13.1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals que acordi l'Assemblea General. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

13.2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser membres d'una família sòcia, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

13.3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

13.4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

ARTICLE 14

14.1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

14.2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius,
- b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec,
- c) baixa com a família sòcia de l'AFA,
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec,
- e) mort o declaració d'absència,
- f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

14.3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre d'una família sòcia de l'AFA pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.



ARTICLE 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les famílies sòcies de l'AFA han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats/des que l'associació pugui tenir o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball o comissions, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i/o l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 16

16.1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

16.2. Les reunions dels membres de la Junta Directiva poden ser presencials o telemàtiques, sempre i quan es garanteixi la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

16.3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.



ARTICLE 17

17.1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

17.2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

17.3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

17.4. Quan la Junta Directiva es reuneix de forma no presencial, es podran emetre els vots per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

ARTICLE 18

18.1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

18.2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

18.3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

ARTICLE 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

ARTICLE 20

20.1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

20.2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.



CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

ARTICLE 21

El tesorera/a té com a funció custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, ja sigui en format electrònic, telemàtic o en paper. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 22

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de famílies sòcies.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 23

23.1. Qualsevol família sòcia de l'AFA pot plantejar la creació de comissions o grups de treball, d'acord amb el pla de treball aprovat per l'Assemblea General, explicant les activitats que es volen dur a terme.

23.2. La constitució de la comissió o grup de treball s'ha d'aprovar per la Junta Directiva. I l'organització i el funcionament s'ha de determinar en el Reglament de Règim Intern o, si l'AFA no en disposa, per la Junta Directiva. Així mateix, s'haurà de retre comptes del treball fet davant la Junta Directiva.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per les seves famílies sòcies,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 26

Totes les famílies sòcies de l'AFA tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.



L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'abonaran per mesos, trimestres o anys, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

ARTICLE 27

27.1. L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost.

27.2. Per a cada exercici econòmic la Junta Directiva elaborarà el pressupost de despeses i ingressos.

ARTICLE 28

28.1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president/a, el vicepresident/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

28.2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a (o vicepresident/a, en la seva absència). Per operar per banca electrònica s'operarà segons requeriments bancaris.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 29

29.1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les famílies sòcies que incompleixen les seves obligacions.

29.2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

29.3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

29.4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

ARTICLE 30

L'associació es dissoldrà en cas de desaparició de l'Escola o pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, i haurà d'adoptar-se per majoria de vots de les famílies sòcies presents.



ARTICLE 31

31.1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

31.2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

31.3. Les famílies sòcies de l'AFA estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

31.4. L'Assemblea General acordarà el destí que s'hagi de donar al romanent net resultant de la liquidació, tot respectant les normes vigents.

31.5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no regulat en aquests Estatuts, serà d'aplicació la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

DILIGÈNCIA

Jo, Xavier Rusalleda Morell, amb DNI 45542911J, en qualitat de secretari de l'entitat, amb el vistiplau de la presidenta, Marta Manso Rubio, amb DNI 45859245M, faig constar mitjançant aquesta diligència que aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General de l'11 de desembre de 2023.

Terrassa, 11 de desembre de 2023

Signatures de la Presidenta i el Secretari